

Số: 01/KH\_HTSV

*Tp. Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 6 năm 2023*

## **KẾ HOẠCH**

### **Về việc đăng ký đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường dành cho sinh viên, học viên cao học năm học 2023 – 2024**

-----

Căn cứ Quyết định số 2970/QĐ-DCT ngày 04 tháng 12 năm 2020 của Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế hoạt động Khoa học và Công nghệ áp dụng từ năm học 2020 - 2021;

Căn cứ Thông báo số 460/TB-DCT ngày 6 tháng 6 năm 2023 của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm thành phố Hồ Chí Minh về việc đề xuất, xét duyệt, giao nhiệm vụ thực hiện đề tài khoa học và công nghệ cấp Trường dành cho sinh viên, học viên năm học 2023 – 2024.

Khoa Tài chính Kế toán thông báo đến toàn thể sinh viên, học viên cao học thuộc Khoa TCKT về việc triển khai đề tài khoa học và công nghệ dành cho sinh viên, học viên năm học 2023 - 2024, cụ như sau:

#### **1. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1.1. Mục đích**

Việc thực hiện đề tài NCKH cấp trường nhằm đạt các mục đích sau:

- Thúc đẩy các hoạt động học thuật, nghiên cứu khoa học của sinh viên Khoa TCKT và nâng cao chất lượng đào tạo của nhà Trường.
- Tạo môi trường và phát huy tiềm năng nghiên cứu của sinh viên hướng tới những công trình nghiên cứu có chất lượng cao.
- Trang bị những kiến thức, kỹ năng NCKH cho sinh viên chuyên ngành Tài chính và Kế toán.
- Nhằm hỗ trợ và khuyến khích hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ của người học
- Thúc đẩy và tạo điều kiện cho sinh viên Khoa TCKT tích cực tham gia nghiên cứu khoa học; Phát huy tinh thần chủ động, năng lực tư duy sáng tạo và trí tuệ của sinh

viên để tìm tòi, khám phá, vận dụng những kiến thức đã học để giải quyết những vấn đề lý luận và thực tiễn đang đặt ra trong lĩnh vực Kinh tế-Xã hội.

## **1.2. Yêu cầu**

Việc thực hiện đề tài NCKH cấp trường phải đáp ứng các nhiệm vụ sau:

- Thời gian thực hiện đề tài: từ 6 tháng đến 12 tháng
- Nội dung đề tài không trùng lặp với các công trình khoa học đã công bố.
- Đề tài nghiên cứu phù hợp định hướng khoa học và công nghệ của Nhà trường.
- Sinh viên cam kết tham gia các giải thưởng sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường và cấp Thành phố/Bộ (nếu được chọn tham dự). Đối với học viên, nghiên cứu sinh phải có hướng dẫn sinh viên thực hiện các nội dung trong đề tài để đủ điều kiện tham gia các cuộc thi sinh viên nghiên cứu khoa học cấp Trường và cấp Thành phố/Bộ (nếu được chọn tham dự).
- Khuyến khích đề tài có sản phẩm ứng dụng (sản phẩm thực tế/mô hình/trang thiết bị/hệ thống quản lý/phần mềm...).
- Khuyến khích có bài báo (do chủ nhiệm đề tài là tác giả) đăng trên tạp chí/hội nghị, hội thảo trong hoặc ngoài nước thuộc danh mục được tính điểm của HDGSNN hoặc tạp chí Khoa học Công nghệ và Thực phẩm của Trường Đại học Công nghiệp Thực phẩm TP. Hồ Chí Minh.

## **2. NỘI DUNG**

### **Bước 1: Đăng ký đề tài**

- Sinh viên, học viên thành lập các nhóm nghiên cứu (khoảng 3-5 người), hoặc 1 cá nhân lựa chọn đề tài NCKH để đăng ký đề tài cấp trường (được cấp kinh phí khoảng 7 triệu đến 10 triệu đồng/đề tài).
- Sinh viên, học viên có thể lựa chọn người hướng dẫn (nếu không có thì Khoa sẽ phân công).
- Nên tham khảo ý kiến GVHD để lựa chọn đề tài
- Hồ sơ đăng ký gồm có (xem file đính kèm):
  - + Bìa ngoài hồ sơ đăng ký đề tài.
  - + Đơn đăng ký chủ trì đề tài.
  - + Phiếu đề xuất đề tài khoa học và công nghệ.
  - + Thuyết minh đề tài.

## Bước 2: Nộp hồ sơ đăng ký đề tài

- Sinh viên, học viên nộp file word, file pdf và 01 toàn bộ hồ sơ về Khoa hạn cuối ngày 2/7/2023.
- Sinh viên, học viên theo dõi thông tin trên trang web của Khoa, fanpage, zalo lớp để đáp ứng tiến độ.
- Các nhóm đề tài NCKH sẽ trình bày sơ lược về đề tài trước HĐKH Khoa (lý do chọn đề tài, mục tiêu nghiên cứu, phương pháp nghiên cứu, các nghiên cứu liên quan đề tài, cơ sở lý thuyết, ý nghĩa khoa học và ứng dụng của đề tài)

## Bước 3: Nộp hồ sơ hoàn chỉnh cho phòng Khoa học Công nghệ

- Sau khi Khoa TCKT xét duyệt hồ sơ, các nhóm đề tài NCKH hoàn thiện hồ sơ, chỉnh sửa bổ sung nếu có và nộp về phòng Khoa học Công nghệ hạn cuối ngày 10/7/2023.
- Hồ sơ đăng ký tuyển chọn phải được đóng cuốn, nộp 01 bản gốc và file mềm.

## 3. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Phụ trách
1	Thành lập các nhóm nghiên cứu; lựa chọn đề tài; hoàn thiện hồ sơ đăng ký (tập trung kỹ mẫu Thuyết minh đề tài)		Các nhóm đề tài SV; chú ý các thông báo trên fanpage và website
2	Tạo link cho sinh viên đăng ký đề tài/ tổng hợp danh sách nhóm đăng ký đề tài; tạo Group zalo	Từ ngày 15/6/2023	ThS. Ngô Minh Phương
3	Truyền thông/ thông báo	14/6/2023	<b>GVCN thông báo đến toàn thể SV và lớp cao học; cô Phan Thị Minh Phương thông báo fanpage; cô Ngô Minh Phương đăng Websie</b>
4	Hướng dẫn các nhóm đề tài	Dự kiến 19h30 ngày 16/6/2023 trên GG meet	Các nhóm theo dõi thông báo và link trên fanpage
5	Nộp hồ sơ về Khoa	Hạn cuối ngày	Các nhóm đề tài SV

		2/7/2023	
6	Trình bày thuyết minh đề tài cấp Khoa	Theo dõi thông báo tiếp theo	Các nhóm đề tài SV
7	Nộp hồ sơ về phòng Khoa học Công nghệ	Hạn cuối ngày 10/7/2023	Các nhóm đề tài SV
8	Hỗ trợ và giải đáp	Trong suốt quá trình	TS. Bùi Hồng Điệp; email: diepbh@hufi.edu.vn; (Zalo điện thoại 090 3738777)

#### 4. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trưởng ban chỉ đạo: TS. Bùi Hồng Điệp

Thành viên: ThS. Ngô Minh Phương

Thành viên: ThS. Phan Thị Minh Phương

Thành viên: TS. Hồ Thanh Trí

Thành viên: ThS. Võ Thị Thúy Hằng

#### *Nơi nhận:*

- Phòng KHCN
- Trưởng khoa TCKT
- Sinh viên, học viên Khoa TCKT
- Giảng viên Khoa TCKT
- Lưu.

**KT. TRƯỞNG KHOA  
PHÓ TRƯỞNG KHOA**

(Đã ký)

**TS. Bùi Hồng Điệp**